



Szczecin, dnia 2024-06-18



UNP:SZ-24-18819

Nr rej.:SZ-PORA-A.2102.2.2024

Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu pracy w Szczecinie

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, (ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin) informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 z późn. zm., zwanego dalej „rozporządzeniem”) mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny. Wykaz składników wraz z opisem stanu technicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Jednostki, o których mowa w § 38 ust. 1 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski (załącznik nr 4) zawierające:

- a) nazwę, siedzibę, telefon kontaktowy, adres e – mail jednostki,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) uzasadnienie.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego, mogą składać pisemne wnioski o sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego (załącznik nr 2). Sprzedaż zostanie dokonana temu kupującemu, który zaoferuje najwyższą cenę. Warunkiem nabycia składników rzeczowych majątku ruchomego jest dokonanie płatności przelewem na konto bankowe Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży kupującemu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny. Dokonanie płatności uznaje się za wniesione w momencie uznania kwoty na rachunku bankowym Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie.

Podmioty, o których mowa w § 39 ust. 1 rozporządzenia zainteresowane przekazaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski (załącznik nr 3) zawierające:

- a) nazwę, siedzibę, i adres, telefon kontaktowy, adres e – mail zainteresowanego podmiotu,

- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, nazwa), którego wniosek dotyczy,
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu
- g) statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności zainteresowanego podmiotu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie wskazuje, że przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek.

Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie o dokonanie darowizny lub o sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego należy przysyłać na adres Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie, ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin do dnia 03 lipca 2024 r. Dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: organizacja@szczecin.pip.gov.pl

W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna osoba/jednostka/podmiot decyduje zaoferowana cena zakupu, kolejność złożonych wniosków, a w przypadku jednostek, o których mowa w § 38 ust. 1 rozporządzenia oraz podmiotów, o których mowa w § 39 ust. 1 rozporządzenia także analiza potrzeb podmiotu zainteresowanego.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Jacek Eisert, nr telefonu 91 431 19 41, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: organizacja@szczecin.pip.gov.pl.

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie zastrzega, że może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyn, a zainteresowanym nie przysługują wobec Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie w takim przypadku żadne roszczenia.

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

Okręgowy Inspektor Pracy

/-podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 1- Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 2 - Wniosek o sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego

Załącznik nr 3 - Wniosek o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku
ruchomego

Załącznik nr 4 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku
ruchomego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Prac w Warszawie, z siedzibą ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa.
 2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.pip.gov.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
 4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - o inne jednostki organizacyjne PIP,
 - o uprawnione organy publiczne,
 - o podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
 8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu